## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении в 2018 году профессионального конкурса туристской индустрии**

**Ленинградской области «Лучшие в туризме»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения профессионального конкурса туристской индустрии Ленинградской области «Лучшие в туризме» (далее – конкурс).
3. Конкурс «Лучшие в туризме Ленинградской области» на территории Ленинградской области (далее — конкурс) организуется и проводится Комитетом Ленинградской области по туризму (далее – Комитет) и Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Информационно-туристским центром» (далее – ГБУ ЛО «Информационно-туристский центр»).
4. **Цели и задачи конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью стимулирования и развития туристской отрасли, повышения качества обслуживание во всех видах туризма области. Выявление лидеров туротрасли в Ленинградской области.

2.2. Задачи конкурса:

* повышение качества работы и имиджа конкурентоспособных организаций и представителей в сфере туризма;
* вовлечение участников туриндустрии региона в развитие туризма на территории Ленинградской области;
* поддержка и продвижение лучших туристских проектов;
* продвижение имиджа Ленинградской области как региона благополучного для развития туризма;
* привлечение внимания средств массовой информации к достижениям индустрии туризма в Ленинградской области.

*Основные термины и определения*

*Конкурс* – комплекс мероприятий, направленных на выявление организаций**,** их работников и самозанятых граждан, оказывающих услуги в туристской индустрии Ленинградской области и отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением о конкурсе.

*Организатор конкурса* – ГБУ «Информационно-туристский центр» Ленинградской области (далее – Организатор).

*Конкурсная комиссия* – рабочий орган, формируемый Организатором конкурса по определению победителей конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

*Эксперт* - физическое лицо, обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в сфере туристской индустрии, которое осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, готовит экспертное заключение по поставленным Конкурсной комиссией вопросам.

*Участник конкурса* – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, соответствующие требованиям устанавливаемым Организатором конкурса.

*Конкурсная документация* – определяет порядок, условия организации и проведения конкурса и включает в себя настоящее Положение и извещение о проведении конкурса.

*Объект туристского показа – природные, исторические, социально-культурные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности* туриста (экскурсанта), содействовать восстановлению и развитию их физических, духовных, интеллектуальных сил.

1. **Номинации конкурса**

*3.1. Настоящим Положением определяется следующие номинации конкурса:*

*«Лучший ТИЦ»*

*«Лучший маршрут»,*

*«Лучший гид-экскурсовод»*

*«Лучший работник (муниципальный) в сфере туризма»*

*«Лучшая турфирма»*

*«Лучший путеводитель»*

*«Лучший объект питания» для индивидуальных туристов*

*«Лучший объект питания» для организованных групп*

*«Самое гостеприимное средство размещения»*

*«Лучший городской отель»*

*«Лучший загородный отель»*

*«Лучшая база отдыха»*

*«Лучший гостевой дом»*

*«Лучший туристский бренд района»*

*«Лучший туристский сувенир»*

В зависимости от представленных заявок на участие в конкурсе Организатор конкурса может провести конкурс не во всех номинациях. Организатор конкурса имеет право вводить дополнительные и внеконкурсные номинации по ходатайству Конкурсной комиссии, а также с учетом предложений от потенциальных участников.

**IV. Требования к участникам конкурса**

Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

1. иметь государственную регистрацию на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
2. не находиться в процессе ликвидации либо реорганизации;
3. не находиться в процедуре банкротства;
4. не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A711E0CC4994A9052ED42671D02562A91024F721D9C42FDA88257EB924343F3361F2D4C8B79A23D4M) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A711E0CC4994A9052ED42671D02562A91024F721D9C42FDA88257EB924343F3361F2D4C8B79823D3M) Российской Федерации о налогах и сборах) за последний отчетный период;
5. работники, выдвигаемые юридическими лицами и индивидуальными предприниматели, а также самозанятые граждане должны иметь стаж не менее трех лет работы по соответствующей профессии (экскурсовод, гид-экскурсовод, гид–переводчик).
6. участник конкурса – туроператор должен осуществлять туроператорскую деятельность в сфере внутреннего и (или) въездного туризма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**V . Организация и проведение конкурса**

1. Организационно-техническое обеспечение и координацию работы конкурса осуществляет Организатор.
2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:
3. создает Конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе и определяет порядок ее работы;
4. принимает решение о дате проведения конкурса;
5. размещает на официальном сайте Организатора конкурса конкурсную документацию, извещение о проведении (продлении, отмене) конкурса, протокол подведения итогов конкурса;
6. проводит консультации по вопросам оформления заявки на участие в конкурсе;
7. обеспечивает прием, учет, хранение заявок на участие в конкурсе и передачу их Конкурсной комиссии;
8. обеспечивает соблюдение сроков проведения конкурса, установленных настоящим Положением;
9. определяет дату, время и место проведения церемонии награждения победителей конкурса;
10. организует церемонию награждения победителей конкурса.
11. принимает решение об отмене или проведение повторного конкурса.

*Извещение о проведении конкурса* (далее – извещение) размещается на официальном сайте Организатора [www.lentravel.ru](http://www.lentravel.ru), [www.travel.lenobl.ru](http://www.travel.lenobl.ru), www.shag-v.ru/bestintourism не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В извещении должна содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Организатора;

2) место подачи заявок участников конкурса;

3) дата и время окончания подачи заявок;

4) номинации конкурса.

**VI. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе участник представляет Организатору конкурса заявку в порядке и по форме, установленным настоящим Положением, а также по адресу и до истечения срока, указанным в извещении.
2. Для участия в конкурсе участник представляет заявку, которая должна содержать следующие документы и информацию:
3. заявку на участие в конкурсе по установленной форме (Формы №№ 1,2 к настоящему Положению) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
4. анкету участника конкурса по установленной форме (Формы №№ 3-18 к настоящему Положению);
5. Материалы, характеризующие деятельность участника конкурса за 2017-2018 годы (копии грамот, дипломов, благодарственных писем, образцы полиграфической продукции, отзывы, иное);
6. Заявка на участие в конкурсе предоставляется в письменной форме. Участники конкурса вправе направить заявки по почте. В этом случае датой регистрации заявки является дата ее фактического получения Организатором.
7. Заявка на участие в конкурсе формируется в сброшюрованном виде.
8. Сведения, содержащиеся в документах и информации, входящих в состав заявки, не должны допускать двусмысленных толкований.
9. Копии документов в составе заявок должны быть заверены надлежащим образом: иметь реквизиты, обеспечивающие их юридическую значимость.
10. Представленные в составе заявки документы участнику конкурса не возвращаются.
11. Участники конкурса несут ответственность за достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.
12. Организатор конкурса вправе осуществлять проверку сведений, содержащихся в представленных на конкурс заявках. В случаях выявления фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных на конкурс заявках, заявки подлежат отклонению от участия в конкурсе.
13. Заявки, поступившие в срок, указанный в извещении, регистрируются Организатором.
14. Участник конкурса вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждой номинации конкурса.
15. Участник конкурса самостоятельно, без последующей компенсации затрат, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.
16. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
17. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

Участник Конкурса подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, фирменное наименование.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

1. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не регистрируются.

**VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

1. Все поступившие в срок заявки выносятся Организатором конкурса на рассмотрение Конкурсной комиссии.
2. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает заявки на участие в конкурсе и определяет победителей конкурса.
3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного приказом Организатора конкурса.
4. Конкурс (номинация конкурса) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкуре (номинации конкурса) подано менее одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе (номинации конкурса) Конкурсная комиссия отклонила все заявки или приняла решение о допуске менее одной заявки на участие в конкурсе.

По итогам рассмотрения поданных заявок Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса по анкете установленной формы, а также на основании документов и иных материалов, предоставленных участниками конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1. При обработке и анализе материалов в составе заявки, оценке их объективности, члены Конкурсной комиссии рассматривают экспертное заключение (в случае наличия), исходят из принципов взаимного доверия, личной ответственности и требовательности в процессе оценки по пятибальной шкале (от 0 до 5 баллов).

По каждому критерию член Конкурсной комиссии выставляет оценку по пятибальной шкале. Сумма оценок по каждому критерию дает общую оценку участника конкурса.

6. Победители конкурса в номинациях «Туристское событие года», «Партнер года – объект туристского показа» в специальных или внеконкурсных номинациях определяются по результатам голосования простым подсчетом голосов.

**VIII. Порядок проведения конкурса**

1. Участник конкурса имеет право:

- участвовать в конкурсе самостоятельно либо через представителя;

- обращаться к Организатору конкурса за разъяснениями по конкурсу;

- отказаться от участия в конкурсе до момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, путем направления организатору конкурса письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия вправе в любой момент до подведения итогов конкурса потребовать от участников конкурса в письменном либо устном виде разъяснений любых сведений и положений, содержащихся в представленных ими документах в составе заявки на участие в конкурсе. Участник конкурса обязан представить разъяснения соответствующих сведений и положений в течение трех рабочих дней с момента получения запроса.

3. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола подведения итогов конкурса.

4. Протокол подведения итогов конкурса подлежит опубликованию путем размещения на официальном сайте Организатора конкурса [www.lentravel.ru](http://www.lentravel.ru), [www.travel.lenobl.ru](http://www.travel.lenobl.ru), www.shag-v.ru/bestintourism в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после подведения результатов конкурса Конкурсной комиссией.

1. По каждой номинации конкурса определяются победители конкурса.
2. Победители конкурса награждаются специальными призами.
3. Победители конкурса получают право быть номинированными для участия в отраслевых конкурсах на федеральном уровне по соответствующим номинациям.
4. Лауреаты по внеконкурсным номинациям награждаются дипломами, призами.
5. Участникам конкурса, не ставшими победителями конкурса, по представлению Конкурсной комиссии вручаются дипломы участников конкурса.

**VIII. Сроки и порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап − прием конкурсных анкет в срок до 13 декабря 2018 года;

2) второй этап − рассмотрение анкет членами конкурсной комиссии 14-15 декабря 2018 года;

3) третий этап - подведение итогов конкурса 16 декабря 2017 года. Торжественное награждение победителей – 19 декабря 2017 года.

1. На первом этапе участники конкурса направляют анкеты по форме, согласно Приложениям к настоящему Положению на адрес электронной почты: pochtashagv@gmail.com в период до 13 декабря 2018 года.

2. На одну номинацию может быть подано не более одной анкеты от организаций и представителей в сфере туризма, осуществляющих свою деятельность на территории Ленинградской области.

3. Анкеты и материалы для участия в конкурсе не принимаются по истечении срока их приема, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения.

4. На втором этапе конкурса в срок до 15 декабря 2018 года представленные участниками конкурса анкеты и материалы рассматривают и оценивают члены конкурсной комиссии (далее — конкурсная комиссия), по каждому из критериев согласно оценочной таблице, указанной в пункте 5.5 настоящего Положения.

5. Оценка поданных на рассмотрение анкет производится на основании бальной системы:

6. Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, допускаются к участию во втором этапе конкурса.

# **IX. Образцы форм для заполнения участниками конкурса**

**Форма № 1**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в конкурсе**

**туристской индустрии Ленинградской области**

**«Лучшие в туризме»**

**Номинация конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Место нахождения (для юридического лица):  *почтовый индекс, субъект РФ, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира ,офис* |  |
| Фамилия, имя, отчество (для физического лица),  место жительства:  *почтовый индекс, субъект РФ, район ,город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира* |  |
| Фактическое местонахождение, почтовый адрес |  |
| Ф.И.О. руководителя, контактный телефон, факс, e-mail. |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| ОКВЭД (1), основной вид деятельности |  |

**Настоящим подтверждаю**, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

осуществляет деятельность, не находится в стадии ликвидации, банкротства, реорганизации, а также отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

**Достоверность указанных сведений предоставленных в составе заявки на участие в конкурсе подтверждаю.**

**С условиями конкурса ознакомлен и согласен.**

* *Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения заявки на участие в конкурсе. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.*

*Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.*

*Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.*

Приложение к настоящей заявке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)*

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* *Заполняется только индивидуальным предпринимателем*

**Форма № 2**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в конкурсе**

**туристской индустрии Ленинградской области**

**«Лучшие в туризме»**

**Номинация конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование ЮЛ, ИП)*

просит включить в состав участников **конкурса туристской индустрии Ленинградской области «Лучшие в туризме» работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(ФИО, выдвигаемого работника)*

**Основные сведения о заявителе и участнике конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Место нахождения (для юридического лица):  *почтовый индекс, субъект РФ, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира ,офис* |  |
| Фамилия, имя, отчество (для физического лица),  место жительства:  *почтовый индекс, субъект РФ, район ,город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира* |  |
| Фактическое местонахождение, почтовый адрес |  |
| Ф.И.О. руководителя, контактный телефон, факс, e-mail. |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| ОКВЭД (1) ,основной вид деятельности |  |
| Ф.И.О., должность выдвигаемого работника |  |
| Стаж работы в должности |  |
| Наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последние три года |  |

**Настоящим подтверждаю**, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЮЛ. ИП)

осуществляет деятельность, не находится в стадии ликвидации, банкротства, реорганизации.

**Достоверность указанных сведений предоставленных в составе заявки на участие в конкурсе подтверждаю.**

**С условиями конкурса ознакомлен и согласен.**

* *Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения заявки на участие в конкурсе. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.*

*Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.*

*Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.*

Приложения к настоящей заявке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* *Заполняется только индивидуальным предпринимателем*

### Форма № 3

### «Лучший ТИЦ»

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника лучший туристско-информационный центр Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Название учреждения |  |
| Год регистрации: |  |
| Количество сотрудников |  |
| Наличие автоответчика по указанным телефонным номерам в часы, когда офис закрыт |  |
| Является ли сообщение двуязычным |  |
| Существует ли разработанное положение о правах и обязанностях посетителей |  |
| **Доступность ТИЦ** | |
| Охарактеризуйте местоположение центрального офиса ТИЦ (в центре города, около главных достопримечательностей, на главной автомобильной развязке и т.п) |  |
| Есть ли наружное обозначение “i”?  (*приложить фото*) |  |
| Установлены ли знаки туристской навигации до офиса? |  |
| Есть ли доступная точка WIFI в офисе? |  |
| Доступен ли ТИЦ для людей с ограниченными возможностями |  |
| Доступна ли туристам снаружи помещения следующая информация: |  |
| 1. карта города/местности |  |
| 2. список мест для ночлега |  |
| 3. адрес сайта ТИЦ |  |
| 4. контактные номера при чрезвычайных ситуациях |  |
| **Стилистика ТИЦ и фирменный стиль** | |
| Наличие униформы в офисе  *приложить фотографию* |  |
| Наличие бейджа сотрудников  *если есть, приложить* |  |
| *Приложите к отчету как минимум по одной фотографии офиса снаружи и внутри* |  |
| **Качество присутствия в сети Интернет** | |
| Наличие карты региона на сайте (указать ссылку) |  |
| Возможность скачать информацию о туристских ресурсах региона для ее использования в сторонних ресурсах (открытые данные) |  |
| Общая база туристских объектов региона |  |
| Наличие информации о местных традициях |  |
| Интеграции со сторонними ресурсами (указать какими) |  |
| Группы в социальных сетях (вк, facebook, twr, instagram), кол-во подписчиков  *Укажите ссылки на официальные группы* |  |
| **Информационное обслуживание (по результатам 2018г.)** | |
| Число изданных рекламных и информационно-справочных полиграфических изданий о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии  *(указать кол-во изданий и тираж)* |  |
| Число публикаций о туристских ресурсах, объектах туристской индустрии и турпродуктах, обзоров текущей деятельности (мероприятия, аналитические отчеты и т.п.) на веб-сайте |  |
| Число опубликованных материалов о туристских ресурсах, объектах туристской индустрии и турпродуктах в средствах массовой информации |  |
| Число проведенных акций, конкурсов, фестивалей, выставочно-ярмарочных мероприятий и иных мероприятий, направленных на презентацию туристских ресурсов, а также проведение социологических исследований в сфере туризма |  |
| **Число оказанных информационных услуг (по результатам 2018г.)** | |
| Число оказанных информационных услуг в ТИЦ |  |
| Число обращений в туристско-информационный центр удаленных пользователей (консультации по телефону, письменный запрос) |  |
| Число обращений к web сайту |  |
| Получение информационно-консультационных услуг на информационной стойке (по всем офисам) |  |
| **Качество информации** | |
| Есть ли у Вас бесплатно распространяемые для туриста карты? *Если есть, приложите, пожалуйста, ее фотографии* |  |
| Выпускает ли Ваш ТИЦ дайджесты новостей?  С какой периодичностью?  *Приложите несколько последних выпусков* |  |
| Выходят ли дайджесты новостей на английском языке? |  |
| Есть ли информация о классифицированных в Вашем регионе средствах размещения?  (на сайте, в печатном виде в офисе) |  |
| Наличие тематических программ для туристов |  |
| Наличие разработанной схемы пешеходной прогулки по городу |  |
| Наличие программы для пребывания туриста один/два дня |  |
| Наличие разработанных ТИЦ аудиогидов |  |
| Наличие общеполезной информации об инфраструктуре дестинации  (больницы, общ транспорт, вокзалы, аэропорты и тд) |  |
| Наличие свободного медиабанка  *Указать ссылку на медиабанк* |  |
| **Дополнительные услуги и платные услуги** | |
| Возможность заказать экскурсии от туроператоров в офисе ТИЦ |  |
| Организация экскурсий сотрудниками ТИЦ |  |
| Услуга бронирования отелей |  |
| **Взаимодействие с другими ТИЦ** | |
| Какие туристско-информационные центры служат для Вас примером в работе, о ком Вы вспоминаете тогда, когда нужна помощь |  |
| С какими туристско-информационными центрами у Вас заключены соглашения о сотрудничестве |  |
| **Качество обслуживания** | |
| Наличие разработанной системы оценки качества посетителей ТИЦ |  |
| Обратная связь с директором ТИЦ на сайте |  |
| **Реализованные проекты по продвижению дестинации ( 2018)** | |
| Новые проекты ТИЦ |  |
| Проведенные мероприятия по продвижению дестинации на внутреннем рынке (в том числе взаимодействие с региональным ТИЦ, туроператорами, отельерами) |  |
| Проведенные мероприятия по продвижению дестинации на международном рынке (в том числе совместно с региональным ТИЦ) |  |

### Форма № 4

**«Лучший маршрут»**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Лучший туристический маршрут в год туризма».

Описание туристического маршрута должно соответствовать стандартам и содержать следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| - название туристического маршрута; |  |
| - тип туристического маршрута;  - продолжительность маршрута; |  |
| - целевая аудитория (школьники, студенты, взрослые); |  |
| -детальное описание маршрута (достопримечательности, значимость объектов для истории и культуры, существующие легенды и предания, связь с известными историческими личностями или событиями, уникальность места с точки зрения природного наследия, особенности менталитета, традиций, кухни местного населения, наличие объектов и мест для посещения ранее неизвестных туристам и т.д.); |  |
| -описание возможной организации досуга туристов на маршруте (выступление фольклорного ансамбля или группы, театрализованные представления, участие в обряде, туристско-педагогических занятиях, охоте, рыбной ловле и т.д.); |  |
| - размещение (при возможности); |  |
| - питание (при возможности); |  |
| - стоимость маршрута (на 1 человека); |  |
| - предоставление информации для туристов в целях обеспечения их безопасности |  |

### Форма № 5

**«Лучший гид-экскурсовод»**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

прошу рассмотреть представленную мною анкету для участия в **конкурсе туристской индустрии Ленинградской области «Лучшие в туризме»**, в номинации **«Лучший гид - экскурсовод» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(выбрать: экскурсовод, гид-экскурсовод, гид–переводчик)*

* **Личные достижения в профессии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Личные сведения:**

1. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

3. Место работы и должность (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Стаж работы в сфере туризма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование и специальность по диплому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*высшее, неоконченное высшее, среднее специальное, иное)*

6. Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии нескольких указывать все)*

7. Повышение квалификации (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, учебное заведение и тема повышения квалификации)*

8. Контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)*

* **Достоверность** указанных сведений предоставленных в составе анкеты на участие в конкурсе **подтверждаю.**
* *Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения заявки на участие в конкурсе. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.*

*Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.*

*Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.*

Приложения:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Подпись Ф.И.О

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Конкурс проводится в 2 этапа:

1. К заочному этапу необходимо представить текст экскурсии по разработанному маршруту.
2. Очный этап :Участник конкурса должен увлекательно и интересно рассказать о маршруте.

Участник конкурса должен владеть государственным и русским языком и культурой речи, быть эрудированным и уметь заинтересовать слушателей. Жюри будет учитывать творческий подход владения темой экскурсии, умение в лаконичной и увлекательной форме представить тему своей экскурсии.

**Критерии оценки конкурсных работ:**

Жюри оценивает каждую конкурсную работу по следующим критериям:

-логичность построения экскурсии;

-творческий подход, владение темой экскурсии;

-форма подачи и изложения материала;

-умение в лаконичной и увлекательной форме представить свою  
экскурсию;

-культура речи;

-умение, владение методикой и навыками показа и рассказа.

### Форма №7

**«Лучший работник (муниципальный) в сфере туризма»**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Документы необходимые для участия в номинации «Лучший работник (муниципальный) в сфере туризма»**

- Личный листок по учету кадров, с указанием паспортных данных и контактного телефона, цветная или черно-белая фотография 4 х 6 участника конкурса.

- Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании.

- Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (при наличии), диплом установленного образца, подтверждающий знание иностранного языка.

- Краткая информация об организации, об основных результатах его деятельности за последние два года (2017,2018) – вклад в развитие туризма в регионе, основные направления деятельности, доля (%) сотрудников, имеющих профессиональное образование в сфере туризма и др.

- Фото и видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса, в том числе на электронных носителях.

- Характеристика участника конкурса, отражающая: основные показатели профессиональной деятельности, с указанием конкретных заслуг и профессиональных достижений; наличие наград, дипломов победителя профессиональных конкурсов (при наличии приложить копии); стаж работы в должности по конкурсной профессии; положительные рекомендации о профессиональной деятельности; иные сведения по усмотрению заявителя.

### Форма №8

**«Лучшая турфирма»**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА

**участника конкурса**

**туристской индустрии Ленинградской области**

**«Лучшие в туризме»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование участника конкурса*

**Номинация: Лучший туроператор, осуществляющий свою деятельность на территории Ленинградской области**

**1. Количество реализованных туристических продуктов,** усл.ед. **\_\_\_\_\_**\_ в т.ч. **собственных,** усл. ед \_\_\_\_\_\_

Примеры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Корпоративный стиль**

2.1. Наличие фирменного стиля, *да, нет (нужное подчеркнуть)*

Основной замысел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Наличие рекламно-информационной продукции, *да, нет (нужное подчеркнуть)*

Перечислить используемые формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Наличие собственного сайта, *да, нет (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**3. Применение инноваций в своей деятельности**

3.1. Анкетирование клиентов, *да, нет (нужное подчеркнуть)*

3.2. Анкетирование персонала (сбор лучших идей), *да, нет (нужное подчеркнуть).*

Примеры наиболее интересных идей персонала, которые позволили улучшить качество обслуживания клиентов в 2017 и I полугодии 2018 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Использование в работе новых технологий, перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Участие в благотворительных акциях, социальных программах в 2017 и I полугодии 2018 года** *да, нет (нужное подчеркнуть)*

Перечислить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Характеристика персонала:**

5.1. Наличие высшего специального образования *(в % от общего количества персонала)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. 2. Знание иностранного языка (*в % от общего количества персонала )*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Количество обслуженных туристов и экскурсантов,** *чел.* **за 2017 г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за I полугодие 2018 г.\_\_\_\_\_\_.**

**7. Количество обоснованных претензий клиентов,** в % от общего количества \_\_\_\_\_

**8. Сетевое партнерство**

8.1. Работа с системами бронирования, *да, нет (нужное подчеркнуть)*

Примеры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Взаимодействие с объектами туристического показа Ленинградской области. *Количество заключенных договоров за 2017 и I полугодие 2018 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Примеры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Членство в ассоциациях, НКО, *да, нет (нужное подчеркнуть)*

Перечислить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Вклад организации в развитие туризма в Ленинградской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Должность руководителя*

*участника конкурс Подпись Ф.И.О*

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

М.П.

### Форма №9

**«Лучший путеводитель»**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Лучший путеводитель»

Автором путеводителя может быть как отдельный участник, так и команда.

Основные требования:

|  |  |
| --- | --- |
| исторический экскурс; |  |
| оригинальность исполнения; |  |
| использование различной техники (брошюра с иллюстрациями и описанием; компьютерная графика, документальный фильм, художественная карта с пояснениями и т. д.); |  |
| соответствие жанру путеводителя. |  |

Предоставляется бумажный или электронный путеводитель

Критерии оценки:

оригинальность идеи;

возможность использования в сфере туризма;

просветительская направленность.

### Форма №10

**«Лучший объект питания для индивидуальных туристов»**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА

**участника конкурса**

**туристской индустрии Ленинградской области**

**«Лучшие в туризме»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование участника конкурса*

**Анкета участника в номинации «Лучший объект питания для индивидуальных туристов»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Название организации |  |
| Год регистрации |  |
| Количество сотрудников |  |
| Режим работы |  |
| Существует ли разработанное положение о правах и обязанностях посетителей |  |
| **Инфраструктура и оборудование** | |
| Охарактеризуйте местоположение объекта питания (в центре города, около главных достопримечательностей, на главной автомобильной развязке и т.п) |  |
| Есть ли вывеска?  (*приложить фото*) |  |
| Есть ли доступная точка WIFI для посетителей? |  |
| Доступен ли объект для людей с ограниченными возможностями |  |
| Имеется ли в объекте дополнительная информация для туристов: |  |
| 1. карта города/местности |  |
| 2. список мест для ночлега |  |
| 3. контактные номера при чрезвычайных ситуациях |  |
| **Стилистика объекта и фирменный стиль** | |
| Наличие униформы в объекте  *приложить фотографию* |  |
| Наличие бейджа сотрудников  *если есть, приложить* |  |
| *Приложите к отчету как минимум по одной фотографии объекта снаружи и внутри* |  |
| **Качество присутствия в сети Интернет** | |
| Наличие сайта объекта (указать) |  |
|  |  |
| Наличие на сайте информации о туристском потенциале региона и местных гастрономических традициях |  |
| Интеграции со сторонними ресурсами (указать какими) |  |
| Группы в социальных сетях (вк, facebook, twr, instagram), кол-во подписчиков  *Укажите ссылки на официальные группы* |  |
| **Система обслуживания туристов** | |
| Наличие меню на иностранном языке  *Указать, на каких языках* |  |
| Наличие навигации для иностранных посетителей внутри объекта |  |
| Наличие персонала для обслуживания иностранных посетителей |  |
| Наличие в меню специальных предложений/скидок для туристов |  |
| Наличие в меню блюд местных гастрономических традиций |  |
| **Число оказанных услуг (по результатам 2018г.)** | |
| Число туристов, посетивших объект |  |
| Число обращений к сайту объекта |  |
| **Качество обслуживания** | |
| Число положительных отзывов об объекте от туристов в сети Интернет |  |
| Число положительных отзывов об объекте от туристов в книге отзывов |  |
| Средняя продолжительность пребывания туриста в объекте (мин.) |  |
| **Дополнительные услуги и платные услуги** | |
| Наличие услуги размещения |  |

### Форма №11

**«Лучший объект питания для организованных туристов»**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника в номинации «Лучший объект питания для организованных групп»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Название организации |  |
| Год регистрации |  |
| Количество сотрудников |  |
| Режим работы |  |
| Существует ли разработанное положение о правах и обязанностях посетителей |  |
| **Инфраструктура и оборудование** | |
| Охарактеризуйте местоположение объекта питания (в центре города, около главных достопримечательностей, на главной автомобильной развязке и т.п) |  |
| Есть ли вывеска?  (*приложить фото*) |  |
| Есть ли доступная точка WIFI для посетителей? |  |
| Доступен ли объект для людей с ограниченными возможностями |  |
| Имеется ли в объекте дополнительная информация для туристов: |  |
| 1. карта города/местности |  |
| 2. список мест для ночлега |  |
| 3. контактные номера при чрезвычайных ситуациях |  |
| Наличие персонала по организации приема организованных групп туристов |  |
| Наличие инфраструктуры для приема больших организованных групп туристов (более 30 чел.) |  |
| **Стилистика объекта и фирменный стиль** | |
| Наличие униформы в объекте  *приложить фотографию* |  |
| Наличие бейджа сотрудников  *если есть, приложить* |  |
| *Приложите к отчету как минимум по одной фотографии объекта снаружи и внутри* |  |
| **Качество присутствия в сети Интернет** | |
| Наличие сайта объекта (указать) |  |
| Наличие интерфейса на иностранных языках (указать) |  |
| Наличие на сайте информации о туристском потенциале региона и местных гастрономических традициях |  |
| Интеграции со сторонними ресурсами (указать какими) |  |
| Группы в социальных сетях (вк, facebook, twr, instagram), кол-во подписчиков  *Укажите ссылки на официальные группы* |  |
| **Система обслуживания туристов** | |
| Наличие меню на иностранном языке  *Указать, на каких языках* |  |
| Наличие навигации для иностранных посетителей внутри объекта |  |
| Наличие персонала для обслуживания иностранных посетителей |  |
| Наличие в меню специальных предложений/скидок для туристов |  |
| Наличие в меню блюд местных гастрономических традиций |  |
| **Число оказанных услуг (по результатам 2018г.)** | |
| Число туристов, посетивших объект |  |
| Число обращений к сайту объекта |  |
| **Качество обслуживания** | |
| Число положительных отзывов об объекте от туристов в сети Интернет |  |
| Число положительных отзывов об объекте от туристов в книге отзывов |  |
| Средняя продолжительность пребывания группы в объекте (мин.) |  |
| **Дополнительные услуги и платные услуги** | |
| Наличие услуги размещения |  |

### Форма №12

**«Самое гостеприимное средство размещения»**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника в номинации «Самое гостеприимное средство размещения»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Название организации |  |
| Год регистрации |  |
| Количество сотрудников |  |
| Наличие круглосуточной стойки регистрации |  |
| Наличие автоответчика по телефонным номерам |  |
| Существует ли разработанное положение о правах и обязанностях посетителей |  |
| **Доступность средства размещения** | |
| Охарактеризуйте местоположение объекта (в центре города, около главных достопримечательностей, на главной автомобильной развязке и т.п) |  |
| Есть ли вывеска?  *(приложить фото)* |  |
| Есть ли доступная точка WIFI? |  |
| На стойке регистрации |  |
| В местах размещения гостей |  |
| Доступно ли средство размещения для приема людей с ограниченными возможностями |  |
| Имеется ли в объекте дополнительная информация для туристов: |  |
| 1. карта города/местности |  |
| 2. контактные номера при чрезвычайных ситуациях |  |
| **Стилистика ТИЦ и фирменный стиль** | |
| Наличие униформы в объекте  *приложить фотографию* |  |
| Наличие бейджа сотрудников  *если есть, приложить* |  |
| *Приложите к отчету как минимум по одной фотографии объекта снаружи и внутри* |  |
| **Качество присутствия в сети Интернет** | |
| Наличие сайта средства размещения |  |
| Наличие интерфейса на иностранных языках (указать) |  |
| Наличие карты региона на сайте (указать ссылку) |  |
| Интеграции со сторонними ресурсами (указать какими) |  |
| Группы в социальных сетях (вк, facebook, twr, instagram), кол-во подписчиков  *Укажите ссылки на официальные группы* |  |
| **Число оказанных услуг (по результатам 2018г.)** | |
| Число российских туристов |  |
| Число иностранных туристов |  |
| Средняя продолжительность проживания туриста |  |
| Число обращений к web сайту |  |
| **Система обслуживания** | |
| Наличие персонала для обслуживания иностранных гостей |  |
| Наличие навигации для иностранных посетителей внутри объекта |  |
| Наличие информации о правилах проживания на иностранных языках (указать) |  |
| Организуются ли в объекте специальные интерактивные/анимационные программы для гостей? |  |
| **Дополнительные услуги и платные услуги** | |
| Возможность заказать экскурсии в объекте |  |
| Услуга заказа транспорта |  |
| Услуга организации питания |  |
| **Качество обслуживания** | |
| Наличие разработанной системы оценки качества проживания |  |
| Обратная связь с директором средства размещения на сайте |  |

### Форма №13

**«Лучший городской отель»**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника в номинации «Лучший городской отель»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Название организации |  |
| Год регистрации |  |
| Количество сотрудников |  |
| Наличие круглосуточной стойки регистрации |  |
| Наличие автоответчика по телефонным номерам |  |
| Существует ли разработанное положение о правах и обязанностях посетителей |  |
| **Доступность средства размещения** | |
| Охарактеризуйте местоположение объекта (в центре города, около главных достопримечательностей, на главной автомобильной развязке и т.п) |  |
| Есть ли вывеска?  *(приложить фото)* |  |
| Есть ли доступная точка WIFI? |  |
| На стойке регистрации |  |
| В местах размещения гостей |  |
| Доступно ли средство размещения для приема людей с ограниченными возможностями |  |
| Имеется ли в объекте дополнительная информация для туристов: |  |
| 1. карта города/местности |  |
| 2. контактные номера при чрезвычайных ситуациях |  |
| **Стилистика ТИЦ и фирменный стиль** | |
| Наличие униформы в объекте  *приложить фотографию* |  |
| Наличие бейджа сотрудников  *если есть, приложить* |  |
| *Приложите к отчету как минимум по одной фотографии объекта снаружи и внутри* |  |
| **Качество присутствия в сети Интернет** | |
| Наличие сайта средства размещения |  |
| Наличие интерфейса на иностранных языках (указать) |  |
| Наличие карты региона на сайте (указать ссылку) |  |
| Интеграции со сторонними ресурсами (указать какими) |  |
| Группы в социальных сетях (вк, facebook, twr, instagram), кол-во подписчиков  *Укажите ссылки на официальные группы* |  |
| **Число оказанных услуг (по результатам 2018г.)** | |
| Число российских туристов |  |
| Число иностранных туристов |  |
| Средняя продолжительность проживания туриста |  |
| Число обращений к web сайту |  |
| **Система обслуживания** | |
| Наличие персонала для обслуживания иностранных гостей |  |
| Наличие навигации для иностранных посетителей внутри объекта |  |
| Наличие информации о правилах проживания на иностранных языках (указать) |  |
| Организуются ли в объекте специальные интерактивные/анимационные программы для гостей? |  |
| **Дополнительные услуги и платные услуги** | |
| Возможность заказать экскурсии в объекте |  |
| Услуга заказа транспорта |  |
| Услуга организации питания |  |
| **Качество обслуживания** | |
| Наличие разработанной системы оценки качества проживания |  |
| Обратная связь с директором средства размещения на сайте |  |

### Форма №14

**«Лучший загородный отель»**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника в номинации «Лучший загородный отель»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Название организации |  |
| Год регистрации |  |
| Количество сотрудников |  |
| Наличие круглосуточной стойки регистрации |  |
| Наличие автоответчика по телефонным номерам |  |
| Существует ли разработанное положение о правах и обязанностях посетителей |  |
| **Доступность средства размещения** | |
| Охарактеризуйте местоположение объекта (в центре города, около главных достопримечательностей, на главной автомобильной развязке и т.п) |  |
| Есть ли вывеска?  *(приложить фото)* |  |
| Есть ли доступная точка WIFI? |  |
| На стойке регистрации |  |
| В местах размещения гостей |  |
| Доступно ли средство размещения для приема людей с ограниченными возможностями |  |
| Имеется ли в объекте дополнительная информация для туристов: |  |
| 1. карта города/местности |  |
| 2. контактные номера при чрезвычайных ситуациях |  |
| **Стилистика ТИЦ и фирменный стиль** | |
| Наличие униформы в объекте  *приложить фотографию* |  |
| Наличие бейджа сотрудников  *если есть, приложить* |  |
| *Приложите к отчету как минимум по одной фотографии объекта снаружи и внутри* |  |
| **Качество присутствия в сети Интернет** | |
| Наличие сайта средства размещения |  |
| Наличие интерфейса на иностранных языках (указать) |  |
| Наличие карты региона на сайте (указать ссылку) |  |
| Интеграции со сторонними ресурсами (указать какими) |  |
| Группы в социальных сетях (вк, facebook, twr, instagram), кол-во подписчиков  *Укажите ссылки на официальные группы* |  |
| **Число оказанных услуг (по результатам 2018г.)** | |
| Число российских туристов |  |
| Число иностранных туристов |  |
| Средняя продолжительность проживания туриста |  |
| Число обращений к web сайту |  |
| **Система обслуживания** | |
| Наличие персонала для обслуживания иностранных гостей |  |
| Наличие навигации для иностранных посетителей внутри объекта |  |
| Наличие информации о правилах проживания на иностранных языках (указать) |  |
| Организуются ли в объекте специальные интерактивные/анимационные программы для гостей? |  |
| **Инфраструктура** | |
| Наличие спортивной инфраструктуры и инвентаря на территории отеля (указать) |  |
| Наличие инфраструктуры для организации детского досуга |  |
| Наличие «зеленой зоны» на территории или вблизи объекта |  |
| **Дополнительные услуги и платные услуги** | |
| Возможность заказать экскурсии в объекте |  |
| Услуга заказа транспорта |  |
| Услуга организации питания |  |
| Оздоровительные услуги (указать) |  |
| **Качество обслуживания** | |
| Наличие разработанной системы оценки качества проживания |  |
| Обратная связь с директором средства размещения на сайте |  |

### Форма №15

**«Лучшая база отдыха»**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника в номинации «Лучшая база отдыха»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Название организации |  |
| Год регистрации |  |
| Количество сотрудников |  |
| Наличие круглосуточной стойки регистрации |  |
| Наличие автоответчика по телефонным номерам |  |
| Существует ли разработанное положение о правах и обязанностях посетителей |  |
| **Доступность средства размещения** | |
| Охарактеризуйте местоположение объекта (в центре города, около главных достопримечательностей, на главной автомобильной развязке и т.п) |  |
| Есть ли вывеска?  *(приложить фото)* |  |
| Есть ли доступная точка WIFI? |  |
| На стойке регистрации |  |
| В местах размещения гостей |  |
| Доступно ли средство размещения для приема людей с ограниченными возможностями |  |
| Имеется ли в объекте дополнительная информация для туристов: |  |
| 1. карта города/местности |  |
| 2. контактные номера при чрезвычайных ситуациях |  |
| **Стилистика ТИЦ и фирменный стиль** | |
| Наличие униформы в объекте  *приложить фотографию* |  |
| Наличие бейджа сотрудников  *если есть, приложить* |  |
| *Приложите к отчету как минимум по одной фотографии объекта снаружи и внутри* |  |
| **Качество присутствия в сети Интернет** | |
| Наличие сайта средства размещения |  |
| Наличие интерфейса на иностранных языках (указать) |  |
| Наличие карты региона на сайте (указать ссылку) |  |
| Интеграции со сторонними ресурсами (указать какими) |  |
| Группы в социальных сетях (вк, facebook, twr, instagram), кол-во подписчиков  *Укажите ссылки на официальные группы* |  |
| **Число оказанных услуг (по результатам 2018г.)** | |
| Число российских туристов |  |
| Число иностранных туристов |  |
| Средняя продолжительность проживания туриста |  |
| Число обращений к web сайту |  |
| **Система обслуживания** | |
| Наличие персонала для обслуживания иностранных гостей |  |
| Наличие навигации для иностранных посетителей внутри объекта |  |
| Наличие информации о правилах проживания на иностранных языках (указать) |  |
| Организуются ли в объекте специальные интерактивные/анимационные программы для гостей? |  |
| **Инфраструктура** | |
| Наличие спортивной инфраструктуры и инвентаря на территории отеля (указать) |  |
| Наличие инфраструктуры для организации детского досуга |  |
| Наличие «зеленой зоны» на территории или вблизи объекта |  |
| Наличие мангала и беседки для барбекю |  |
| **Дополнительные услуги и платные услуги** | |
| Возможность заказать экскурсии в объекте |  |
| Услуга заказа транспорта |  |
| Услуга организации питания |  |
| Услуги по организации охоты/рыбалки |  |
| **Качество обслуживания** | |
| Наличие разработанной системы оценки качества проживания |  |
| Обратная связь с директором средства размещения на сайте |  |

### Форма №16

**«Лучший гостевой дом»**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника в номинации «Лучший гостевой дом»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Название организации |  |
| Год регистрации |  |
| Количество сотрудников |  |
| Наличие круглосуточной стойки регистрации |  |
| Наличие автоответчика по телефонным номерам |  |
| Существует ли разработанное положение о правах и обязанностях посетителей |  |
| **Доступность средства размещения** | |
| Охарактеризуйте местоположение объекта (в центре города, около главных достопримечательностей, на главной автомобильной развязке и т.п) |  |
| Есть ли вывеска?  *(приложить фото)* |  |
| Есть ли доступная точка WIFI? |  |
| На стойке регистрации |  |
| В местах размещения гостей |  |
| Доступно ли средство размещения для приема людей с ограниченными возможностями |  |
| Имеется ли в объекте дополнительная информация для туристов: |  |
| 1. карта города/местности |  |
| 2. контактные номера при чрезвычайных ситуациях |  |
| **Стилистика ТИЦ и фирменный стиль** | |
| Наличие униформы в объекте  *приложить фотографию* |  |
| Наличие бейджа сотрудников  *если есть, приложить* |  |
| *Приложите к отчету как минимум по одной фотографии объекта снаружи и внутри* |  |
| **Качество присутствия в сети Интернет** | |
| Наличие сайта средства размещения |  |
| Наличие интерфейса на иностранных языках (указать) |  |
| Наличие карты региона на сайте (указать ссылку) |  |
| Интеграции со сторонними ресурсами (указать какими) |  |
| Группы в социальных сетях (вк, facebook, twr, instagram), кол-во подписчиков  *Укажите ссылки на официальные группы* |  |
| **Число оказанных услуг (по результатам 2018г.)** | |
| Число российских туристов |  |
| Число иностранных туристов |  |
| Средняя продолжительность проживания туриста |  |
| Число обращений к web сайту |  |
| **Система обслуживания** | |
| Наличие персонала для обслуживания иностранных гостей |  |
| Наличие навигации для иностранных посетителей внутри объекта |  |
| Наличие информации о правилах проживания на иностранных языках (указать) |  |
| Организуются ли в объекте специальные интерактивные/анимационные программы для гостей? |  |
| **Инфраструктура** | |
| Наличие «зеленой зоны» на территории или вблизи объекта |  |
| **Дополнительные услуги и платные услуги** | |
| Возможность заказать экскурсии в объекте |  |
| Услуга заказа транспорта |  |
| Услуга организации питания |  |
| Услуги по организации специального проживания (по местным традициям) |  |
| **Качество обслуживания** | |
| Наличие разработанной системы оценки качества проживания |  |
| Обратная связь с директором средства размещения на сайте |  |

### Форма №17

**"Лучший туристский бренд района"**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника в номинации «Лучший туристский бренд района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Новизна и оригинальность идеи, реализации |  |
| Идентичность туристскому потенциалу. |  |
| Легенда, миф – построение истории бренда. |  |
| Визуальное воплощение – соответствие визуального и смыслового воплощения идеи бренда. |  |
| Позиционирование и коммуникационная политика. |  |
| Эффективность (применительно к выполнению миссии бренда и показателям развития туризма). |  |
| Применимость как предмета бенчмаркинга. |  |

.

### Форма №18

**"Лучший туристский сувенир"**

к Положению об организации

конкурса «Лучшие в туризме

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника в номинации «Лучший туристский сувенир»**

|  |  |
| --- | --- |
| Художественный уровень |  |
| Эксклюзивность |  |
| Новизна и оригинальность идеи в традиционных формах |  |
| Доступная цена сувенирной продукции |  |
| Уровень техники исполнения |  |
| Востребованность данного сувенира среди жителей и гостей города Ленинградской области |  |
| Простота воспроизведения и возможность массового изготовления |  |
| Визуальное представление сувенира  *Приложите к отчету как минимум две фотографии* |  |

### X. Порядок разрешения споров

Споры, возникшие при проведении конкурса, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по определению победителей конкурса туристской индустрии Ленинградской области «Лучшие в туризме»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности конкурсной комиссии по определению победителей ежегодного профессионального конкурса туристской индустрии Ленинградской области «Лучшие в туризме» (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Основные понятия:

## - определение победителей – совокупность действий, которые осуществляются Конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением и Положении об организации и проведении конкурса туристской индустрии Ленинградской области «Лучшие в туризме» (далее – Положение о конкурсе), начиная с рассмотрения заявок на участие в конкурсе и завершаются оформлением протокола подведения итогов конкурса;

**-** *участник конкурса* – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, соответствующие требованиям устанавливаемым Организатором Конкурса.

*- организатор конкурса* – ГБУ «Информационно-туристский центр» Ленинградской области (далее – Организатор).

- к*онкурс* – комплекс мероприятий, направленных на выявление организаций**,** их работников и самозанятых граждан, оказывающие услуги в туристской индустрии Ленинградской области и отвечающие критериям, установленным в соответствии с Положением о конкурсе;

*- конкурсная документация* – определяет порядок и условия организации и проведения конкурса и включает в себя Положение о конкурсе и извещение о проведении конкурса;

**-** *эксперт* – физическое лицо, обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в сфере туристской индустрии, которое осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, готовит экспертное заключение по поставленным Конкурсной комиссией вопросам.

1.3. В процессе осуществления своих полномочий Конкурсная комиссия взаимодействует с Организатором.

1.4. При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

1. **Правовое регулирование**

Конкурсная комиссия в процессе своей деятельности обязана руководствоваться Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. **Цели создания и принципы работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса туристской индустрии Ленинградской области «Лучшие в туризме» (далее – конкурс).

3.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами:

* открытость и прозрачность процедуры определения победителей конкурса;
* обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение введения ограничений или преимуществ для отдельных участников конкурса;
* недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения победителей, в случаях, установленных действующим законодательством.

1. **Функции конкурсной комиссии**

При осуществлении процедуры определения победителей конкурса в обязанности Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

При выявлении недостоверности информации, содержащейся в документах, которые участник конкурса представил, Конкурсная комиссия обязана отстранить данное лицо от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя и призеров конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

Для оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов. Конкурсная комиссия и (или) эксперты вправе посетить участника конкурса.

4.2. Признание конкурса несостоявшимся.

Конкурс (номинация конкурса) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкуре (номинации конкурса) подано менее одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе (номинации конкурса) Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или приняла решение о допуске менее одной заявки на участие в конкурсе;

4.3. Определение победителей по номинациям конкурса.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе по каждой номинации Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов, присвоенных заявке. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковое количество баллов, решающий голос принадлежит председателю Конкурсной комиссии.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого набрала большее количество баллов на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

По отдельным номинациям в соответствии с Положением о конкурсе победители определяются по результатам голосования простым подсчетом голосов.

4.4. Оформляет протокол подведения итогов конкурса.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- информация о количестве заявок на участие в конкурсе, которые были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;

- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), победителей конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

4.5. При определении победителей путем проведения конкурса Конкурсная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Положением о конкурсе.

1. **Порядок создания и работы конкурсной комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом Организатора. Персональный состав Конкурсной комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии утверждаются приказом Организатора.

5.2. Решение о создании Конкурсной комиссии принимается Организатором до начала проведения конкурса. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.3. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии указанных лиц Организатор незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения победителей и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

5.4. Замена члена Конкурсной комиссии допускается только по решению Организатора конкурса.

5.5. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.6. Уведомление членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений Секретарем Конкурсной комиссии.

5.7. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

- выступать на заседаниях Конкурсной комиссии;

- проверять правильность содержания составляемых конкурсной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

5.8. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

- принимать решения в пределах своей компетенции.

5.9. Председатель Конкурсной комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

- подписывает протокол, составленный в ходе работы Конкурсной комиссии.

5.10. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами).