Приложение № 1

**Инструкция   
по регистрации работодателей в АИС «Молодежь России»**

Для регистрации личного кабинета в АИС «Молодежь России», работодателю необходимо:

* направить официальное письмо на адрес электронной почты [op@fadm.gov.ru](mailto:op@fadm.gov.ru) с просьбой зарегистрировать личный кабинет (указать в письме следующие данные: наименование организации, ФИО, должность, сотовый номер телефона и электронную почту ответственного лица);
* получить логин и пароль;
* предоставить в личном кабинете следующую информацию (в свободной форме или прикрепить документ в формате pdf):
* устав организации;
* свидетельство ОГРН;
* свидетельство о постановке на налоговый учет;
* приказ о назначении руководителя;
* информационная справка о предприятии;
* наименование должности ответственного лица.

После заполнения личного кабинета работодатель сможет опубликовать вакансии, каждая вакансия проходит модерацию.

Сведения о профессиональных умениях и навыках, трудовой биографии и личных достижениях откликнувшихся кандидатов работодатель может посмотреть в «Паспорте возможностей».   
После определения участников с наиболее подходящими навыками работодатель сможет с ними созвониться и назначить собеседование для дальнейшего сотрудничества.

Контактное лицо: заместитель начальника информационно-аналитического отдела Управления регионального взаимодействия Косарева Юлия Александровна, тел.: 8-495-668-80-08 (доб. 2902),   
электронная почта: [UKosareva@fadm.gov.ru](mailto:ATihomirova@fadm.gov.ru).